

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум –
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП 05. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля ПМ.05 Освоение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений

Брянская область, 2024

Рекомендована ЦМК преподавателей
технических и экономических дисциплин
протокол № 10 от 23.05.2024 г
председатель _____ Л.А.Егоркина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Брасовским
филиалом
_____ О.Е.Шведова
« _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа УП.05 Учебная практика профессионального модуля ПМ.05 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01.Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10.01.2018г № 2, а также приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 августа 2023 г. N 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Каменщик».

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический техникум Брянской области
Разработчик: Клевцов В.А. - преподаватель Брасовского промышленно-экономического техникума

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Домоуправление»

Ген. директор _____ Гладилин В.А.

« _____ » _____ 202 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. Паспорт рабочей программы УП.05 Учебная практика | 4 |
| 2. Тематический план и содержание УП.05 Учебная практика | 9 |
| 3. Условия реализации рабочей программы УП.05 Учебная практика | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов учебной практики | 13 |
| Приложения | 17 |

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа УП.05 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида деятельности (ВД) **Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

1.2. Цели и задачи учебной практики.

УП.05 Учебная практика профессионального модуля ПМ.05 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

профессиональные компетенции:

ПК 7.1. Выполнять подготовку и кладку простейших каменных конструкций

общие компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно |

| | |
|--------|---|
| | действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачами учебной практики являются:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия.
- овладение практическим опытом;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы УП.05 Учебная практика

Количество часов на освоение рабочей программы УП.05 Учебная практика составляет **36** часов.

1.4 Отчетная документация обучающегося по результатам УП.05 Учебная практика

Отчёт по УП.05 Учебная практика профессионального модуля составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи учебной практики;
- 3) теоретическая часть, обобщающая порядок обеспечения реализации прав граждан в сфере выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- 4) дневник учебной практики;
- 5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 7) заключение, в котором обобщаются итоги учебной практики;
- 8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации.

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами вверху посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник учебной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам учебной практики руководителем учебной практики, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

1.5. Результаты освоения рабочей программы УП.05 Учебная практика

Результатом УП.05 Учебная практика является:

- формирование первоначальных практических профессиональных умений и навыков по основному виду деятельности **Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,**

- **освоение** общих и профессиональных компетенций:

профессиональные компетенции:

ПК 7.1. Выполнять подготовку и кладку простейших каменных конструкций;

ПК 7.2. Выполнять гидроизоляцию, кладку и разборку простых стен.

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- приобретение практического опыта в:

- выполнение каменных работ при кладке и ремонте каменных конструкций зданий, мостов, промышленных и гидротехнических сооружений.

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № раздела, темы | Коды формируемых компетенций | Вид учебной работы | Объем часов |
|------------------------|-------------------------------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 | ОК 1-11 ПК 7.1-7.2 | Кладка каменных стен из кирпича по цепной системе перевязки швов. | 7 |
| Тема 2 | ОК 1-11 ПК 7.1-7.2 | Кладка углов, примыканий и пересечений стен по цепной системе перевязки швов. | 8 |
| Тема 3 | ОК 1-11 ПК 7.1-7.2 | Кладка стен по многорядной системе перевязки швов, столбов по трехрядной системе перевязки швов. | 14 |
| Тема 4 | ОК 1-11 ПК 7.1-7.2 | Кладка стен из керамических пустотелых камней. | 7 |
| | | Итого | 36 |

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем учебной практики | Содержание работ | Объём часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Кладка каменных стен из кирпича по цепной системе перевязки швов. | 1. Раскладка кирпича на стены толщиной 1, 1,5 и 2 кирпича по заданной схеме для ложкового и тычкового рядов. | 2 |
| | 2. Подача раствора. | 1 |
| | 3. Кладка стен с вертикальным ограничением в 1, 1,5, 2 и 2,5 кирпича по цепной системе перевязки швов. | 2 |
| | 4. Работа в звене «двойка» в качестве подручного. | 2 |
| Тема 2. Кладка углов, примыканий и пересечений стен по цепной системе перевязки швов. | 1. Кладка углов, примыканий и пересечений стен толщиной в 1, 1,5, 2, 2,5 кирпича по цепной системе перевязке швов. | 3 |
| | 2. Укладка кирпича на раствор приемами «вприсык» и «вприжим». | 3 |
| | 3. Работа в звене «двойка» в качестве подручного. | 2 |
| Тема 3. Кладка стен по многорядной системе перевязки швов, столбов по трехрядной системе перевязки швов. | 1. Кладка «насухо» стен в 1,5, 2 и 2,5 кирпича по многорядной системе перевязки швов. | 4 |
| | 2. Кладка «насухо» углов, примыканий и пересечений стен в 1,5, 2 и 2,5 кирпича по многорядной системе перевязки швов. | 4 |
| | 3. Тренировка в укладке кирпича на раствор приемом «вприсык» по многорядной системе перевязки швов. | 3 |

| | | |
|--|---|----|
| | 4. Пробная кладка стен из кирпича по многорядной системе перевязки швов (в качестве ведущего каменщика в звене), материалов, конструкций и оборудования | 3 |
| Тема 4. Кладка стен из керамических пустотелых камней. | 1. Определение пригодности керамических камней по внешнему виду. | 1 |
| | 2. Раскладка керамических камней по стене для кладки. | 1 |
| | 3. Расстиление раствора на стене. | 1 |
| | 4. Кладка стен в 2 кирпича «насухо» по четырехрядной системе перевязки швов. | 2 |
| | 5. Укладка керамических камней в ложковые и тычковые ряды по способу «вприжим» с вытягиванием кельмой. | 1 |
| | 6. Работа в звене «двойка» на кладке стены в 2 кирпича из керамических пустотелых камней. | 1 |
| | Итого: | 36 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Требования к материально – техническим условиям реализации программы практики

Реализация рабочей программы УП.05 Учебная практика реализуется в лабораториях «Испытания строительных материалов», мастерских каменных работ.

Лаборатория Испытания строительных материалов и конструкций, оснащенная оборудованием:

весы разные, коллекция стройматериалов, конус Абрамса, конус стандартный, лабораторные приборы , сито, чаша для замешивания раствор, шкаф сушильный, комплект учебно-методической документации; инструкции по выполнению лабораторных и практических работ; наглядные пособия.

Мастерские каменных работ, оснащенные оборудованием:

лестница стремянка, перфоратор, шлифовальная машина, угломер электронный, электронный строительный уровень, бетоносмесители, дрели электрические, угольники строительные, уровни строительные, киянки, линейки металлические, рулетки, молотки- кирочки, отвесы строительные, расшивки для швов, правило 1.5 метра, соколы, терки, полутерки, шпатели, разборные строительные леса, бетонно – цементная смесь, кирпичи и газобетонные блоки, песок, мастерки

3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Черноиван В.Н. Каменные работы [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / В.Н. Черноиван, С.Н. Леонович.- Электрон. текстовые дан.- Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2014.- Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/64755#authors>

Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы + Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник/ Ю.Г. Барабанщиков.– Электрон. текстовые дан. – М.: КНОРУС, 2018. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927884>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

УП.05 Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

УП.05 Учебная практика проводится в мастерских, оборудованных для выполнения каменных работ.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения практики

Руководители учебной практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству учебной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль за ходом и качеством выполнения заданий обучающимися осуществляет руководитель практики в форме экспертной оценки выполнения практического задания. Он имеет право вносить свои замечания и указания.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (если практика проходила на предприятии) и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

| Умения | Основные показатели оценки результатов |
|--|--|
| - кладку кирпичных столбиков под половые лаги. | |
| - приготовление растворов вручную. | Правильно готовит раствор вручную, соблюдает технологию приготовления |
| - очистку кирпича от раствора. | Соблюдает технологию очистки кирпича, правильно подбирает инструмент |
| - пробивку гнезд, борозд и отверстий в кирпичной и бутовой кладке вручную. | Правильно подбирает инструмент, выполняет пробивку гнезд и отверстий вручную |
| - разборку вручную бутовых фундаментов, кирпичной кладки стен и столбов. | Соблюдает технологию производства работ |

| | |
|--|--|
| - засыпку каналов или коробов порошкообразными материалами или минеральной ватой. | Соблюдает технологию производства работ |
| - зацепку поддонов, контейнеров, железобетонных изделий и других грузов малой массы инвентарными стропами за монтажные петли, скобы, крюки | Соблюдает технологию производства работ и правила техники безопасности |

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки |
|--|---|
| ПК.7.1 Выполнять подготовку и кладку простейших каменных конструкций. | <ul style="list-style-type: none"> - правильно подбирает и использует инструмент для разборки бутового фундамента, кирпичной кладки, очистки кирпича от раствора; приготовления раствора; - правильно определяет сортамент и объемы применяемого материала; Расстиляет и разравнивает раствор при кладке простейших конструкций в соответствии с технологией; -правильно пользуется инструментом для рубки и тески кирпича, для пробивки гнезд, борозд и отверстий в кладке; - верно читает эскизы и чертежи, непосредственно используемые в работе. |
| ПК.7.2. Выполнять гидроизоляцию, кладку и разборку простых стен. | <ul style="list-style-type: none"> - правильно пользуется такелажной оснасткой, инвентарными стропами и захватными приспособлениями, пользоваться средствами индивидуальной защиты; инструментом для рубки кирпича; - соблюдает требования безопасности при нахождении и выполнении работ на строительной площадке; - выполняет кладку простых стен из кирпича с расшивкой швов и под штукатурку в соответствии с технологией производства, соблюдает установленные нормативные требования. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка |

| | |
|---|--|
| к различным контекстам | эффективности и качества. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные. - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей. |
| ОК 06. Проявлять | - описывать значимость своей профессии |

| | |
|---|--|
| <p>гражданско-патриотическую позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>(специальности).</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации. |

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Филиал

Утверждаю:

Директор/декан

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г

Задание

на _____ практику

 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: ____ ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

| | |
|-----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| ... | |
| ... | |
| n | |

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____
(подпись) *(ФИО)*

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(_____)

(полное наименование)

Профессиональный модуль

(шифр и наименование модуля)

по специальности

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область

202____

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Филиал

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(вид практики)
по профессиональному модулю

(шифр и наименование модуля)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

202__

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
 (вид практики)
 по профессиональному модулю

_____ (шифр и наименование модуля)
 специальности _____
 (шифр и наименование)

с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

| Дата | Вид и содержание выполняемых работ |
|------|------------------------------------|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики
 от профильной организации,

_____ *должность*

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, инициалы)*

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
практики (_____)
(вид практики) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Специальность: _____
(индекс и полное наименование специальности)

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

| Код | Формируемые общие компетенции (ОК) | Уровень освоения общих компетенций <i>(освоена/ не освоена)</i> |
|------|------------------------------------|--|
| ОК 1 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации: _____

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ (_____)
 (вид практики) (полное наименование)

| | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Ф.И.О. обучающегося | |
| Образовательная организация | ФГБОУ ВО Брянский ГАУ или филиал |
| № группы | |
| Специальность | _____ _____ |
| Профессиональный модуль | _____ _____ _____ |
| Место практики | _____ _____ |
| Срок прохождения практики | с _____ по _____ в объеме _____ ч. |

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

| Код | Формируемые профессиональные компетенции (ПК) | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена) |
|------------|--|---|
| ПК | | |
| ПК | | |
| ПК | | |

Руководитель практики от профильной организации: _____
 подпись Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: _____
 подпись Ф. И. О.

